

PROCEDURA WYDAWANIA OPINII O UCZNIU W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 3 IM. JANUSZA KORCZAKA W SŁUPSKU

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j.Dz.U. z 2019 r.,poz.1111 z późn.zm.),
- Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (t.j.Dz.U.z 2018 r., poz.969),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2017 poz. 1591 z późn. Zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2017 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz.U. 2017 poz. 1743 z późn.zm.).

1. Opinia o uczniu Szkoły Podstawowej nr 3 im. Janusza Korczaka w Słupsku przygotowywana jest przez wychowawcę klasy bądź szkolnego specjalistę.

2. Opinię przygotowuje się na pisemną prośbę:

- Rodziców/opiekunów prawnych ucznia;
- Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej bądź innej poradni specjalistycznej;
- Sądu Rejonowego, w tym kuratorów sądowych;
- Innych instytucji, których zakres działania uprawnia do wnioskowania o wydanie dokumentu, w tym policji, prokuratury i OPS.

3. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do zawarcia we wniosku informacji, w jakim celu ma zamiar użyć opinii.

4. Opinię przygotowuje się w terminie do siedmiu dni od dnia otrzymania przez szkołę pisemnego wniosku o jej sporządzenie.

5. Druk wniosku dla rodziców/opiekunów jest do pobrania w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły.

6. Opinia zostaje sporządzona w dwóch egzemplarzach, z czego jeden pozostaje w dokumentacji szkolnej. Opinia opatrzona jest pieczęcią szkoły.

7. Opinię odbiera się za potwierdzeniem odbioru na kopii dokumentu.

8. Kopia opinii przechowywana jest w dokumentacji szkoły.

9. W opinii należy umieścić tylko te informacje, na które wychowawca bądź specjalista szkolny mają potwierdzenie w swojej dokumentacji.

10. Nauczyciel oraz specjalista szkolny nie wydają opinii o uczniu bez zachowania przyjętej procedury.

Słupsk,.....

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
.....
(adres zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(numer telefonu rodzica/opiekuna prawnego)

Pani

Marzena Wolska

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3
im. Janusza Korczaka w Słupsku

Wniosek o wydanie opinii o uczniu

Dotyczy:

Imię i nazwisko dziecka.....

Klasa

Data i miejsce urodzenia.....

Adres zamieszkania.....

Zwracam się z prośbą o wydanie opinii o moim dziecku do (proszę właściwe podkreślić):

- Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej
- Sądu Rejonowego
- innej instytucji (proszę podać jakiej).....

Cel wystawienia opinii.....

.....
.....
.....

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)