

# **Warunki przebiegu egzaminu ósmoklasisty**

**Rok szkolny 2019/2020**

Informacja dla uczniów i rodziców

# HARMONOGRAM EGZAMINU ÓSMOKLASISTY

## Termin główny

- Język polski – 21 kwietnia 2020 r. (wtorek) – godz. 9:00
- Matematyka – 22 kwietnia 2020 r. (środa) – godz. 9:00
- Język obcy nowożytny – 23 kwietnia 2020 r. (czwartek) – godz. 9:00

## Termin dodatkowy

- Język polski – 1 czerwca 2020 r. (poniedziałek) – godz. 9:00
- Matematyka – 2 czerwca 2020 r. (wtorek) – godz. 9:00
- Język obcy nowożytny – 3 czerwca 2020 r. (środa) – godz. 9:00

Do egzaminu w terminie dodatkowym przystępuje uczeń, który nie przystąpił do egzaminu w terminie głównym lub, który nie ukończył egzaminu w terminie głównym albo, któremu unieważniono egzamin w terminie głównym.

## WYNIKI EGZAMINU

- Termin przekazania szkołom wyników i zaświadczeń - **19 czerwca 2020 r.**
- Termin wydania zaświadczeń uczniom - **26 czerwca 2020 r.**

Na zaświadczeniu będzie podany wynik procentowy oraz wynik na skali centylowej dla egzaminu z każdego przedmiotu.

- Wynik procentowy to odsetek punktów (zaokrąglony do liczby całkowitej), które uczeń zdobył za zadania z danego przedmiotu.
- Wynik centylowy to odsetek liczby ósmoklasistów (zaokrąglony do liczby całkowitej), którzy uzyskali z egzaminu z danego przedmiotu wynik taki sam lub niższy niż zdający.
- Wyniki egzaminacyjne są ostateczne i nie mogą być podważone na drodze sądowej.

## **ZASADY PRACY Z ARKUSZEM EGZAMINACYJNYM:**

- Rozwiązania zadań, w tym rysunki, należy wykonywać długopisem lub piórem z czarnym tuszem/atramentem.
- Nie wolno używać korektora.
- Rozwiązania zadań zamkniętych należy zaznaczać na karcie odpowiedzi zgodnie z informacjami zamieszczonymi w instrukcji dla ucznia, poprzez zamalowanie kratki odpowiadającej wybranej odpowiedzi. Błędne zaznaczenie należy otoczyć kółkiem i zaznaczyć inną odpowiedź.
- Rozwiązania zadań otwartych należy zapisać czytelnie i starannie w wyznaczonych miejscach w arkuszu egzaminacyjnym. Pomyłkę należy przekreślić. Poprawną odpowiedź należy napisać nad niepoprawnym fragmentem lub obok niego.
- Zapisy w brudnopisie nie będą sprawdzane i oceniane.

**Uczeń pracuje samodzielnie i nie zakłóca przebiegu egzaminu!**

## **POTRZEBNE PRZYBORY:**

- Do sali egzaminacyjnej uczniowie mogą wnieść wyłącznie następujące przybory:
  - a) w przypadku egzaminu ósmoklasisty z każdego przedmiotu – pióro lub długopis z czarnym tuszem/atramentem (niedozwolone jest korzystanie z długopisów zmazywalnych / ścieralnych)
  - b) dodatkowo w przypadku egzaminu z matematyki – linijkę.
- Zdający mogą również wnieść do sali egzaminacyjnej małą butelkę wody. Podczas pracy z arkuszem egzaminacyjnym butelka powinna stać na podłodze przy nodze stolika, aby uczeń przypadkowo nie zalał materiałów egzaminacyjnych.
- Zdający powinni mieć przy sobie dokument stwierdzający tożsamość (np. legitymację szkolną) i okazać go w razie potrzeby. W przypadku braku odpowiedniego dokumentu tożsamość ucznia może być potwierdzona przez jego wychowawcę lub innego nauczyciela danej szkoły.
- Obowiązuje zakaz wnoszenia do sali egzaminacyjnej urządzeń telekomunikacyjnych oraz zakaz korzystania w sali egzaminacyjnej z takich urządzeń.

## **CZAS PRACY UCZNIÓW WYNOŚI ODPOWIEDNIO:**

- w przypadku arkusza z języka polskiego – 120 minut (lub nie więcej niż 180 minut w przypadku uczniów, dla których czas trwania egzaminu może być przedłużony)
- w przypadku arkusza z matematyki – 100 minut (lub nie więcej niż 150 minut w przypadku uczniów, dla których czas trwania egzaminu może być przedłużony)
- w przypadku arkusza z języka obcego nowożytnego – 90 minut (lub nie więcej niż 135 minut w przypadku uczniów, dla których czas trwania egzaminu może być przedłużony).

## **PRZEBIEG EGZAMINU ÓSMOKLASISTY:**

- O godzinie wyznaczonej przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego uczniowie wchodzą do sali egzaminacyjnej pojedynczo i losują numery stolików, przy których będą pracować.
- Przewodniczący zespołu nadzorującego odbiera materiały egzaminacyjne od przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego i wraz z przedstawicielem zdających przenosi je do sali egzaminacyjnej.
- W czasie trwania egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu uczniowie nie powinni opuszczać sali egzaminacyjnej. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali egzaminacyjnej po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej. W przypadku konieczności wyjścia z sali, uczeń sygnalizuje taką potrzebę przez podniesienie ręki. Po uzyskaniu zezwolenia przewodniczącego zespołu nadzorującego na wyjście, uczeń pozostawia zamknięty arkusz egzaminacyjny na swoim stoliku, a czas jego nieobecności jest odnotowywany w protokole przebiegu egzaminu w danej sali.



- Członkowie zespołu nadzorującego mogą udzielać odpowiedzi na pytania zdających związane wyłącznie z kodowaniem arkusza oraz instrukcją dla zdającego.
- W czasie trwania egzaminu ósmoklasisty uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych ani ich nie komentuje.
- Po rozdaniu arkuszy przewodniczący zespołu nadzorującego informuje zdających:
  - a) o obowiązku zapoznania się, przed przystąpieniem do rozwiązywania zadań, z instrukcją zamieszczoną na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego, a następnie poleca zdającym:
  - b) sprawdzenie kompletności arkusza egzaminacyjnego, tj. czy arkusz egzaminacyjny zawiera (a) zeszyt zadań egzaminacyjnych oraz (b) kartę odpowiedzi
  - c) sprawdzenie, czy zeszyt zadań egzaminacyjnych zawiera wszystkie kolejno ponumerowane strony
  - d) sprawdzenie poprawności numeru PESEL na naklejkach przygotowanych przez OKE

- Uczeń zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w arkuszu egzaminacyjnym i otrzymuje nowy arkusz egzaminacyjny z arkuszy rezerwowych.
- Przed rozpoczęciem egzaminu ósmoklasisty z każdego przedmiotu, w wyznaczonych miejscach arkusza egzaminacyjnego (na stronie tytułowej zeszytu zadań egzaminacyjnych oraz na karcie odpowiedzi), uczeń zamieszcza kod ucznia i numer PESEL oraz naklejki przygotowane przez okręgową komisję egzaminacyjną.
- Uczeń nie podpisuje arkusza egzaminacyjnego.
- W przypadku wystąpienia błędu w numerze PESEL, zdający zwraca zespołowi nadzorującemu naklejki z błędnym numerem PESEL. Na zeszycie zadań egzaminacyjnych i karcie odpowiedzi, w miejscach przeznaczonych na naklejkę przygotowaną przez OKE, członek zespołu nadzorującego wpisuje odręcznie prawidłowy numer PESEL zdającego oraz identyfikator szkoły.
- W przypadku uczniów korzystających z arkuszy w dostosowanych formach (tj.- 200,) oraz uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się, czynności związane z kodowaniem wykonują członkowie zespołu nadzorującego.

- Po czynnościach organizacyjnych, w tym po sprawdzeniu poprawności kodowania, przewodniczący zespołu nadzorującego zapisuje na tablicy, w widocznym miejscu, czas rozpoczęcia i zakończenia pracy z danym arkuszem egzaminacyjnym.
- W przypadku egzaminu z języka obcego nowożytnego, bezpośrednio po zapisaniu godziny rozpoczęcia i zakończenia egzaminu, następuje odtworzenie płyty CD.
- Po rozdaniu zdającym arkuszy egzaminacyjnych uczniowie spóźnieni nie zostaną wpuszczeni do sali egzaminacyjnej. W uzasadnionych przypadkach, jednak nie później niż po zakończeniu czynności organizacyjnych, decyzję o wpuszczeniu do sali egzaminacyjnej ucznia spóźnionego podejmuje przewodniczący zespołu nadzorującego, ale uczeń kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym o czasie zapisanym na tablicy.
- Jeśli uczeń ukończył pracę przed wyznaczonym czasem, zgłasza to zespołowi nadzorującemu przez podniesienie ręki, zamyka arkusz i odkłada go na brzeg ławki.

- Na 10 minut przed zakończeniem czasu przeznaczonego na pracę z arkuszem egzaminacyjnym przewodniczący zespołu nadzorującego przypomina zdającym o konieczności zaznaczenia odpowiedzi na karcie odpowiedzi. Obowiązek ten nie dotyczy uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się oraz korzystających z arkuszy w formie dostosowanej do niepełnosprawności, tj. – 200.
- Po zakończeniu egzaminu uczniowie mają dodatkowy czas (5 minut) na sprawdzenie poprawności przeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi (dotyczy zdających, którzy mają obowiązek zaznaczenia odpowiedzi na karcie).
- W każdej sali egzaminacyjnej wyznaczony uczeń będzie obecny podczas pakowania materiałów egzaminacyjnych.

## UNIEWAŻNIENIE EGZAMINU ÓSMOKLASISTY Z DANEGO PRZEDMIOTU

- W przypadku:
  - a) stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia
  - b) wniesienia lub korzystania przez ucznia w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego albo materiałów lub przyborów pomocniczych niewymienionych w komunikacie o przyborach
  - c) zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu, w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom – przewodniczący zespołu egzaminacyjnego przerywa i unieważnia temu uczniowi egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu.
- Informację o przerwaniu i unieważnieniu zamieszcza się w protokole przebiegu egzaminu.
- Uczeń, któremu przewodniczący zespołu egzaminacyjnego unieważnił egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów, przeprowadzany w terminie głównym, z jednego z ww. powodów, przystępuje ponownie do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w dodatkowym terminie ustalonym w komunikacie o harmonogramie. Jeżeli unieważnienie z jednej z ww. przyczyn nastąpiło w przypadku egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów, przeprowadzanego w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej ustala wynik egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów jako „0%”.

## **WGLĄD DO SPRAWDZONEJ PRACY EGZAMINACYJNEJ**

- Uczeń lub jego rodzice mają prawo wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej, w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, w terminie 6 miesięcy od dnia wydania przez okręgową komisję egzaminacyjną zaświadczeń o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.

Szczegółowe informacje na temat sposobu organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty znajdują się w na stronie internetowej CKE w następującym dokumencie: **INFORMACJA O SPOSOBIE ORGANIZACJI I PRZEPROWADZANIA EGZAMINU ÓSMOKLASISTY** obowiązująca w roku szkolnym **2019/2020**.