

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 08 /VIII/2020
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3
im. J. Korczaka w Słupsku
z dnia 31 sierpnia 2020r.

ZASADY FUNKCJONOWANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3 IM. JANUSZA KORCZAKA W SŁUPSKU W CZASIE ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO

I. ORGANIZACJA PRACY W CZASIE ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

1. Chcąc ograniczyć liczbę przebywających uczniów na terenie szkoły wydłuża się czas zajęć dydaktycznych do godziny 15.20 w klasach I-III oraz do 17.15 w klasach IV-VIII.
2. Uczniowie klas I-III większość zajęć realizują w budynku dydaktycznym I-III. Do głównego budynku szkoły przechodzą tylko na zajęcia komputerowe oraz wychowanie fizyczne – pod opieką nauczyciela.
3. Na teren szkoły uczniowie klas I-III wchodzi, zachowując dystans, bramkami od strony ul. Banacha lub ul. Zygmunta Augusta
4. Uczniowie klas IV-VIII do głównego budynku szkoły wchodzi, zachowując dystans:
 - a) - wejściem głównym - **uczniowie klas IV-VI**
 - b) - wejściem od boiska wewnętrznego, z którego mogą korzystać tylko uczniowie i pracownicy szkoły - **uczniowie klas VII-VIII**
5. Uczeń przychodzi do szkoły nie wcześniej niż 10 minut przed rozpoczęciem planowych zajęć. Wyjątek stanowią uczniowie korzystający ze świetlicy szkolnej.
5. Uczniowie po wejściu do szkoły pozostawiają swoją odzież w szatni/szafkach i niezwłocznie udają się do swoich sal.
6. Uczniowie z reguły mają lekcje w stałej, wyznaczonej sali; w szczególnych przypadkach, jeśli do pomieszczenia wchodzi nowa klasa, to stoliki i krzesła zostaną zdezynfekowane.
7. Przed wejściem do sali uczniowie dezynfekują ręce. Dozowniki do dezynfekcji znajdują się w każdej sali.
8. Uczeń zajmuje ustalone (stałe) miejsce w ławce.
9. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć znajdują się na stoliku szkolnym lub w tornistrze. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

10. Uczeń nie przynosi ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów (zabawek, gier, itp.).
11. Nauczyciele w klasach I-III organizują przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak lekcja nie może trwać dłużej niż 45 min.
12. Klasy IV – VIII przebywają podczas przerw zamiennie: na korytarzu, boisku szkolnym lub w sali lekcyjnej.
13. Zajęcia z wychowania fizycznego będą odbywały się jak najczęściej poza salą gimnastyczną, niezależnie od pory roku. W związku z tym należy zaopatrzyć uczniów w taki strój i obuwie, które umożliwią udział w zajęciach na świeżym powietrzu w różnych warunkach pogodowych.
14. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, ograniczone będą ćwiczenia i gry kontaktowe.
15. Pomoce dydaktyczne wykorzystywane przez uczniów będą dezynfekowane albo odłożone na okres 2 dni w wydzielonym miejscu przed ich kolejnym wykorzystaniem.
16. Sprzęt informatyczny, z którego korzystają uczniowie, będzie dezynfekowany po każdej lekcji.
17. Obowiązek zasłaniania ust i nosa dotyczy wszystkich uczniów, pracowników i inne osoby wchodzące do szkoły w częściach wspólnych (korytarze, szatnia itp.)

II. ORGANIZACJA OPIEKI ŚWIETLICOWEJ

1. Świetlica szkolna funkcjonuje w godzinach 6.30 – 16.30, do świetlicy uczęszczają tylko uczniowie z klas I-III.
2. Zajęcia świetlicowe odbywają się w pomieszczeniach świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych w budynku klas I-III.
3. W trakcie przebywania dzieci w świetlicy sale wietrzone będą co najmniej raz na godzinę.
4. Przedmioty, zabawki i sprzęty znajdujące się w pomieszczeniu świetlicy, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować zostały usunięte, a przybory do ćwiczeń, zabawki wykorzystywane podczas zajęć będą codziennie czyszczone lub dezynfekować.
5. Zaleca się, aby każde z dzieci dysponowało własnymi materiałami piśmienniczymi i papierniczymi.
6. Należy ograniczyć zabawy sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.

7. Zaleca się prowadzenie zajęć świetlicowych na boisku szkolnym oraz na przyległych terenach zielonych.
8. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
9. Rodzice zobowiązani są do odbierania dzieci ze świetlicy w ściśle określonych godzinach, zadeklarowanych w karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej.
10. Rodzice oczekują na dzieci w wyznaczonym miejscu – (przedsionek wejściowy, w budynku klas I-III).
11. Rodzice mogą korzystać z dzwonka umieszczonego przed wejściem do budynku.
12. Rodzic przy drzwiach szkoły przekazuje pracownikowi dane dziecka, które będzie odebrane.
13. Poinformowane dziecko udaje się prosto do szatni, zmienia obuwie i opuszcza teren szkoły.
14. Pracownik szkoły wraz z dzieckiem weryfikuje tożsamość osoby odbierającej.

III.ZASADY KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

1. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły.
2. W bibliotece wyznaczono strefy dostępne dla pracownika biblioteki wraz z wytyczoną bezpieczną odległością zapewniającą zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.
3. Nie ma możliwości korzystania z kąpek dla dzieci i swobodnego dostępu do półek.
4. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
5. Przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres minimum 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.
6. Nauczyciele biblioteki mogą określić szczegółowy harmonogram korzystania z zasobów bibliotecznych, zamieszczając go na stronie szkolnej stronie internetowej.

IV.ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA ZE SZKOŁY

1. Dziecko do szkoły mogą przyprowadzać i odbierać tylko osoby zdrowe.

2. Do szkoły dzieci i uczniowie przychodzą (są przyprowadzani) o wyznaczonych godzinach, zachowując zasadę nie wcześniej niż 10 minut przed rozpoczęciem zajęć.
3. Do szkoły wchodzi jednorazowo tylko jeden opiekun z uczniem lub jeden uczeń.
4. Rodzic/opiekun przyprowadzający dziecko do szkoły wchodzi wyłącznie do wyznaczonej strefy wyznaczonej w szkole (przedsiónek w budynku dydaktycznym klas I-III oraz przedsiónek w budynku głównym).
5. Jeśli do szkoły zgłosi się w tym samym czasie więcej osób, oczekują przed wejściem do budynku, zachowując dystans min. 1,5 metra.
6. Rodzic nie wchodzi z dzieckiem do wewnętrznych pomieszczeń szkoły (np. klasa, toaleta, świetlica, jadalnia).
7. Po wejściu do placówki osoba przyprowadzająca bądź odbierająca ucznia powinna zachować wszelkie środki ostrożności, zdezynfekować ręce, posiadać osłonę ust i nosa.
8. Rodzice muszą liczyć się z wydłużeniem czasu oddania i odbierania dziecka ze szkoły, ze względu na stosowane procedury.
9. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.
10. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania się w przestrzeni publicznej.
11. Rodzic oczekuje w wyznaczonym miejscu na dziecko po zakończeniu zajęć.

V. PROCEDURY ZAJĘĆ POZALEKCYJNYCH

1. Na wybrane zajęcia pozalekcyjne może przyjść wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych.
2. Uczeń nie może przyjść na zajęcia, jeżeli przebywa w domu z osobą odbywającą kwarantannę lub znajdującą się w izolacji albo jeżeli sam jest objęty kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
3. Rodzic/Prawny opiekun wypełnia zgodę na udział dziecka w zajęciach pozalekcyjnych i przekazuje ją drogą elektroniczną nauczycielowi.
4. Uczeń nie przynosi na zajęcia zbędnych przedmiotów, a niezbędnymi książkami i przyborami piśmienniczy nie wymienia się z innymi uczniami.

5. Po wejściu do szkoły i dokonaniu dezynfekcji rąk uczniowie udają się bezpośrednio do wyznaczonej sali. Wszystkie sale lekcyjne są poddawane wietrzeniu i dezynfekcji przed każdymi zajęciami.
6. Obowiązek zasłaniania ust i nosa dotyczy ucznia w drodze do sali i po powrocie z niej oraz w korytarzu szkolnym i toalecie, natomiast nie obejmuje czasu trwania zajęć.
7. W trakcie zajęć uczniowie siedzą pojedynczo w ławkach, zachowując dystans społeczny.

VI. ZASADY UTRZYMYWANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ

I WYPOSAŻENIA SZKOŁY

1. Gruntowne sprzątanie szkoły odbywa się codziennie po zakończonej pracy przez osoby wyznaczone przez Dyrektora, ze szczególnym zwróceniem uwagi na utrzymywanie czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowanie powierzchni dotykowych poręczy, klamek, wyłączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł, powierzchni płaskich, w tym blatów w salach.
2. Dezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.) odbywa się również w ciągu dnia: po zakończonej procedurze przyjęcia dzieci do szkoły oraz przynajmniej 2 razy w ciągu pobytu uczniów w szkole.
3. Na bieżąco wykonuje się dezynfekcję toalet i umywalek.
4. Sprzątanie i dezynfekcja pomieszczenia, w którym podaje się posiłki, odbywa się po każdym zakończonym przez uczniów posiłku.
5. Po każdym użyciu sprzętów należy je umyć i zdezynfekować.
6. Jeśli dzieci korzystają z placu zabaw lub innych szkolnych obiektów sportowych – powinny one być dezynfekowane bezpośrednio przed użyciem przez każdą z grup szkolnych.
7. Pracownicy kuchni zobligowani są do zachowania szczególnej staranności w zakresie utrzymywania porządku, do czyszczenia powierzchni i sprzętów kuchennych, korzystać powinni z płynów dezynfekujących.
8. Mycie i dezynfekcja odbywa się wyłącznie przy użyciu środków i detergentów do tego przeznaczonych.
9. Gruntownej dezynfekcji podlega cała placówka po wykryciu objawów chorobowych u dziecka, rodzica dziecka lub pracownika szkoły.
10. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu

- niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
11. Nie wolno mieszać preparatów dezynfekcyjnych z detergentami. Wyjątek stanowią gotowe preparaty zawierające detergenty i preparaty dezynfekujące.
 12. Czynności dezynfekowania pomieszczeń odnotowuje się w karcie monitoringu, której wzór zawiera *Załącznik nr 1* do niniejszych Zasad.
 13. Wszystkie środki chemiczne do sprzątnia i dezynfekcji należy przechowywać w oryginalnie zamkniętych opakowaniach, w miejscach niedostępnych dla osób niepowołanych.
 14. Osoba sprzątnająca ma obowiązek stosować środki ochrony osobistej.
 15. Sprzątnać należy zawsze na mokro, do mycia powierzchni używać ciepłej wody i detergentu we właściwym stężeniu (zgodnie z zaleceniem producenta). Zawsze należy wlewać preparat do wody, nigdy odwrotnie. Nie należy wycierać do sucha dezynfekowanych powierzchni, jedynie odczekać na odparowanie środka.
 16. Do sprzątnia pomieszczeń zaleca się stosować mopy i ścierki jednorazowego użytku. Jeżeli mopy i ścierki są wielokrotnego użytku, to w czasie sprzątnia muszą być zmieniane. Zużyte odkładane do worka, a na koniec tygodnia wyprane w temperaturze co najmniej 60°C. Wiadra po zakończeniu sprzątnia (czyste) powinny zostać odłożone do pomieszczenia w którym przechowywane są środki czystości i urządzenia do sprzątnia.
 17. Worki z odpadami komunalnymi należy szczelnie zamknąć. Żadnych odpadów nie należy przesypywać.