Szkoła Podstawowa nr 3, im. Janusza Korczaka w Słupsku
ul. Banacha 5, 76-200 Słupsk
tel./fax 501710266 e-mail: sekretariat@sp3.slupsk.pl

PROCEDURY POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI I PRACOWNIKÓW SZKOŁY W SYTUACJACH TRUDNYCH I KRYZYSOWYCH

Podstawa prawna:

- Statut Szkoły Podstawowej nr 3 im. J. Korczaka w Słupsku
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9lutego 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szk6l (Dz..U..z 2007r.Nr 35,poz.221 i 222).
- Ustawa o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych z dnia 9 listopada 1995 roku
- Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35, poz.230 z p. zm.).
- Zgodnie z Ustawc1, z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 1982 r. Nr 35poz.228 z p. zm. – tekst jednolity Dz. U z 2018r. Poz.969).
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie tekst jednolity (Dz. U. 2005 nr 180 poz. 1493).
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. Nr 209, poz. 1245) - dalej r.p.n.k., dotyczc1,ca przemocy domowej. „Niebieskie Karty".
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks kamy (Dz. U. 1997 Nr 88 poz.553).
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (Dz. U. 1982 Nr 3 poz.19).
- Rozporządzenie MENIS z dnia 7 stycznia 2003 r. w sprawie udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2017 poz. 1591).

- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dn. 31.12.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2003 nr 6 poz. 69).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i plac6wkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii.
- Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 5 lipca 2018 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o systemie oświaty (Dz. U. 2018 poz.1457).
- Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. Nr 30 poz. 179 z p. zm.).

Wstęp

Przemoc rówieśnicza – intencjonalne działanie lub zaniechanie uczniów wobec rówieśników powodujące krzywdę fizyczną lub psychiczną, obejmujące m.in.:

a) przemoc fizyczną (bicie, popychanie, niszczenie rzeczy),
b) przemoc psychiczną (wyśmiewanie, grożenie, izolowanie),
c) przemoc słowną (obrażanie, poniżanie),
d) cyberprzemoc (publikowanie obraźliwych treści, ośmieszanie w sieci).

Sytuacja kryzysowa – znaczące naruszenie bezpieczeństwa z występowaniem zagrożenia zdrowia psychicznego i fizycznego lub życia.

Ogólne zasady postępowania w sytuacji kryzysowej

1. Postępowanie w sytuacjach kryzysowych z udziałem ucznia powinno być prowadzone w możliwie najszybszym czasie i przy zapewnieniu bezpieczeństwa psychofizycznego wszystkich uczniów.
2. O wszelkich kryzysowych sytuacjach zaistniałych na terenie szkoły nauczyciele, wychowawcy i pracownicy obsługi powinni natychmiast informować dyrektora lub wicedyrektora szkoły.
3. Uczeń i jego rodzice mają prawo do pełnej informacji o sytuacji kryzysowej i podjętych przez szkołę działaniach.
4. Uczniowie, których zachowania wykraczają poza normy prawne i zasady akceptowane w szkole ponoszą sankcje przewidziane w statucie szkoły.
5. W sytuacjach, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne środki oddziaływań wychowawczych, a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów dyrektor szkoły powiadamia pisemnie sąd rodzinny lub policję.
6. Nauczyciel dokumentuje zaistniałe zdarzenia, sporządzając dokładną notatkę z ustaleń – „Notatka po spotkaniu z rodzicami” stanowiącą załącznik nr 1.

Działania wychowawcy:

Po otrzymaniu informacji o zdarzeniu wychowawca:

1. Zbiera wstępne informacje – od świadków, nauczycieli, poszkodowanych i sprawców.
2. Podejmuje działania wychowawcze wobec uczniów zgodnie z postanowieniami Statutu Szkoły oraz obowiązującymi procedurami.
3. W szczególnych przypadkach informuje specjalistów: pedagoga/psychologa szkolnego o zaistniałym incydencie. Wychowawca przekazuje specjalistom wypełniony dokument – „Zgłoszenie zdarzenia do specjalistów szkolnych" (załącznik nr 2).
4. Kontaktuje się z rodzicami/opiekunami uczniów – zarówno poszkodowanego, jak i sprawcy – informuje o podjętych działaniach na każdym etapie rozwiązania sprawy.
5. Wychowawca, w zależności od sytuacji, może powołać zespół wychowawczy i wspólnie ze specjalistami opracować plan działań, np. objęcie ucznia pomocą psychologiczną, zajęcia integracyjne w klasie, współpraca z instytucjami (MOPR, Policja, Poradnia)
6. Stosuje środki dyscyplinujące wobec sprawcy zgodnie z Wewnętrznymi Zasadami Oceniania zawartymi w Statucie Szkoły.
7. Wszystkie dokumenty dotyczące incydentu przechowuje w **teczce wychowawcy** zgodnie z zasadami ochrony danych osobowych.
8. Informuje zainteresowanych rodziców o zakończeniu postępowania w sprawie incydentu.

Działania dyrektora lub wicedyrektora szkoły:

1. Ocenia wagę zdarzenia na podstawie zgromadzonej dokumentacji.
2. W zależności od charakteru przemocy:
   a) kieruje sprawę do zespołu wychowawczego lub zespołu ds. bezpieczeństwa,
   b) w przypadku poważnych incydentów powiadamia Policję, Sąd Rodzinny, MOPR.
3. Nadzoruje realizację działań naprawczych i monitoruje efekty.
4. Zatwierdza dokumentację przekazaną przez wychowawcę i pedagoga/ psychologa.

Cele procedur

1. Zwiększenie bezpieczeństwa w szkole,
2. Ujednolicenie postępowania osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo uczniów,
3. Usprawnienie i zwiększenie skuteczności oddziaływań wychowawczych szkoły w sytuacjach kryzysowych,
4. Wskazanie działań naprawczych.
5. Zapobieganie zachowaniom niepożądanym poprzez wskazanie działań profilaktycznych,

6. Wypracowanie metod współpracy ze środowiskiem rodzinnym uczniów oraz transparentność działań wychowawczych.

Akty przemocy i agresji w szkole

Agresja słowna (groźby, zastraszanie, ubliżanie, wyszydzanie, rozpowszechnianie kłamstw słownie lub w Internecie, obraźliwe napisy, ośmieszanie, obmawianie, manipulacja związkami przyjaźni)

Agresja fizyczna (naruszenie nietykalności cielesnej poprzez uderzenie, kopnięcie, popychanie, przewrócenie itp.)

Agresja pośrednia (akty wandalizmu np. uszkodzenie lub zniszczenie mienia szkolnego).

1. Procedura postępowania w przypadku agresji słownej ucznia

1. Nauczyciel/wychowawca bądź inny pracownik, będący świadkiem agresji słownej, zobowiązany jest do natychmiastowej, stanowczej reakcji słownej na zaistniałą sytuację:
   a) reaguje słownie na zachowanie ucznia i powstrzymuje dalszą agresję,
   b) wyjaśnia z uczniem zaistniałą sytuację,
   c) zgłasza fakt do wychowawcy lub pedagoga.
2. Wychowawca lub pedagog przeprowadza rozmowę z uczniem (lub uczniami) biorącymi udział w zachowaniu agresywnym, celem ustalenia przyczyn zdarzenia.
3. Wychowawca informuje sprawców agresji słownej o konsekwencjach takiego zachowania oraz powiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
4. W przypadku powtarzających się aktów agresji słownej lub pojawiającego się nasilenia przejawów agresji słownej u ucznia wychowawca lub pedagog przeprowadza rozmowę
   z uczniem w obecności rodziców (prawnych opiekunów) ucznia. Zobowiązuje rodziców do podjęcia odpowiednich działań wychowawczych.

2. Procedura postępowania nauczyciela w przypadku wystąpienia sytuacji przemocowej między uczniami

1. Nauczyciel stanowczo reaguje na zaistniałą sytuację, doprowadza do przerwania incydentu, rozdziela i odizolowuje sprawcę od ofiary.
2. W razie potrzeby jest zobowiązany do udzielenia uczniom pierwszej pomocy przedmedycznej i wezwania pielęgniarki szkolnej.
3. Nauczyciel zgłasza przypadek agresji wychowawcom uczniów, których ta sytuacja dotyczy, i pedagogowi, sporządza notatkę służbową.
4. Wychowawcy i pedagog rozmawiają z ofiarą i sprawcą (oddzielnie) oraz ewentualnymi świadkami w celu wyjaśnienia sytuacji.
5. Wychowawca lub pedagog informuje rodziców (prawnych opiekunów) uczniów o zdarzeniu, poucza rodziców ofiary o możliwości złożenia zawiadomienia na policji.

6. Jeżeli doszło do naruszenia godności ucznia, jego nietykalności cielesnej lub zachodzi podejrzenie popełnienia czynu karalnego, pedagog w porozumieniu z dyrektorem szkoły informuje policję lub/i Sąd Rodzinny.

3. Procedura postępowania w przypadku naruszenia godności osobistej pracownika szkoły

1. W przypadku naruszenia godności osobistej nauczyciela/wychowawcy lub innego pracownika informuje on o zdarzeniu dyrektora szkoły i sporządza notatkę opisującą zdarzenie.
2. Pedagog ustala przebieg zajścia i świadków zdarzenia, przeprowadza z nimi rozmowę.
3. Dyrektor lub wicedyrektor wzywa do szkoły rodziców (opiekunów prawnych) ucznia, informuje o zdarzeniu i dalszym postępowaniu wobec ucznia.
4. Zawiadomienie policji odbywa się na wniosek poszkodowanego pracownika szkoły.
5. W sytuacji wyjątkowej (zagrożenia życia) oraz jednoczesnej nieobecności dyrektora/wicedyrektora nauczyciel/pracownik szkoły zawiadamia niezwłocznie o zdarzeniu policję.

4. Procedura postępowania w przypadku naruszenia godności osobistej ucznia

1. W przypadku uchybienia przez nauczyciela obowiązków wynikających z art. 6 Ustawy Karta Nauczyciela, a w rezultacie naruszenia godności osobistej ucznia, prowadzi się wewnątrzszkolne postępowanie wyjaśniające.
2. Dyrektor szkoły zapoznaje się z okolicznościami zdarzenia, prowadzi rozmowę wyjaśniającą z nauczycielem, uczniem i rodzicem (prawnym opiekunem).
3. Włącza w rozmowę wyjaśniającą wicedyrektora, pedagoga i wychowawcę klasy.
4. Po ustaleniu stanu faktycznego i stwierdzeniu, że nastąpiło naruszenie godności osobistej ucznia, dyrektor ma prawo zastosować wobec nauczyciela konsekwencje w postaci:
   a) upomnienia ustnego (przy pierwszym zdarzeniu),
   b) upomnienia pisemnego (przy powtórnym zdarzeniu).
5. Po czynnościach wyjaśniających stwierdzających, że nie nastąpiło naruszenie godności osobistej ucznia, postępowanie zostaje zakończone, o czym zostają poinformowani zainteresowani.
6. Wszystkie czynności dokumentowane są protokołem, który składa się z wyjaśnień uczestników postępowania.
7. Jeżeli procedura potwierdza powtarzające się naruszenie godności osobistej ucznia, po dwukrotnym upomnieniu danego nauczyciela, przy kolejnym zdarzeniu dyrektor szkoły ma obowiązek skierować stosowne zawiadomienie do komisji dyscyplinarnej.
8. W przypadku ewidentnego naruszenia godności osobistej ucznia, niezwłocznie wszczyna się procedury zgodne z przepisami powszechnie obowiązującymi bez prowadzenia wyżej przedstawionego postępowania.

5. Procedura postępowania wobec ucznia, który zachowuje się agresywnie w stosunku do innych lub siebie

1. Nauczyciel zostawia klasę pod opieką innego nauczyciela i prowadzi ucznia lub uczniów do pielęgniarki, psychologa lub pedagoga.
2. W przypadku ucznia, który nie chce dobrowolnie opuścić klasy, nauczyciel sprowadza pielęgniarkę, psychologa lub pedagoga do ucznia, a sam z pozostałymi uczniami przenosi się do innego pomieszczenia.
3. Ucznia szczególnie agresywnego zostawia się pod opieką pielęgniarki, psychologa lub pedagoga; sytuację monitoruje dodatkowo wyznaczony przez dyrektora/wicedyrektora nauczyciel.
4. Nauczyciel informuje o zaistniałym fakcie wychowawcę klasy i pedagoga/psychologa szkolnego, a następnie niezwłocznie wraca na zajęcia.
5. Wychowawca lub pedagog/psycholog informuje dyrektora/wicedyrektora szkoły.
6. Jeżeli stan ucznia/uczniów wskazuje na zagrożenie zdrowia lub życia, dyrektor/wicedyrektor lub pedagog/psycholog wzywa pogotowie.
7. Wychowawca klasy lub/i psycholog/pedagog przeprowadzają rozmowy z poszkodowanym uczniem oraz ewentualnymi świadkami.
8. W razie potrzeby wychowawca klasy lub pedagog/psycholog zawiadamia lub/i wzywa rodziców ucznia i ewentualnego poszkodowanego.
9. Jeśli rodzice/prawni opiekunowie współpracują ze szkołą, ustala się działania wobec ucznia (np. wizyta u lekarza, rozmowy z wychowawcą i pedagogiem, terapia psychologiczna, monitoring zachowania) oraz wobec poszkodowanego i świadków (rozmowy wychowawcze).
10. Jeśli rodzice/prawni opiekunowie ucznia nie współpracują ze szkołą, a akty agresji są częste, dyrektor zawiadamia Sąd Rodzinny.

6. Procedura postępowania w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia mienia szkolnego przez ucznia

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły będący świadkiem zdarzenia podejmuje interwencję mającą na celu powstrzymanie dalszych działań sprawców, a następnie powiadamia wychowawcę lub pedagoga, sporządza notatkę służbową.
2. W przypadku nieznanego sprawcy, osoba stwierdzająca uszkodzenie mienia ustala podstawowe okoliczności zdarzenia, a następnie informuje wicedyrektora lub kierownika gospodarczego.
3. Wychowawca, a w przypadku jego nieobecności pedagog, przeprowadza rozmowę dyscyplinującą ze sprawcą zdarzenia i ustala sposób jego ukarania.
4. Wychowawca lub pedagog informuje o zdarzeniu rodziców/opiekunów prawnych sprawcy.
5. Dyrektor szkoły ustala sposób i termin naprawienia szkody.
6. W przypadku stwierdzenia dużej szkody pedagog w porozumieniu z dyrektorem/ wicedyrektorem podejmuje decyzję o zawiadomieniu policji.

7. Procedura postępowania nauczyciela, gdy uczeń uniemożliwia prowadzenie lekcji

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia upomina słownie ucznia, przeprowadza z nim rozmowę, a w przypadku braku reakcji informuje o zachowaniu rodziców (opiekunów prawnych) ucznia osobiście lub wpisując odpowiednią notatkę do e-dziennika.
2. Na kolejnej lekcji kontroluje fakt zapoznania się rodzica z notatką.
3. Nauczyciel po przeprowadzonych zajęciach informuje o zdarzeniu wychowawcę.
4. W sytuacji wymagającej natychmiastowej interwencji innych osób nauczyciel powiadamia wychowawcę lub pedagoga szkolnego poprzez skierowanie do pokoju nauczycielskiego lub gabinetu pedagoga ucznia z klasy.
5. Korzystając z pomocy przybyłej osoby, nauczyciel prowadzący lekcję przekazuje ucznia pod opiekę wychowawcy lub pedagoga.
6. Wychowawca lub pedagog przeprowadza rozmowę z uczniem celem ustalenia przyczyn niewłaściwego zachowania oraz informuje o konsekwencjach takiego zachowania.
7. Wychowawca powiadamia rodziców (opiekunów prawnych) ucznia o zaistniałej sytuacji.
8. Jeśli pojedyncze działania nie przynoszą efektów, a uczeń wciąż uniemożliwia prowadzenie lekcji, należy podjąć cykliczne rozmowy z uczniem oraz zaproponować rodzicom dziecka skorzystanie ze specjalistycznej pomocy.

8. Cyberprzemoc – przemoc z użyciem technologii informacyjnych i komunikacyjnych

Sytuacje świadczące o cyberprzemocy:

1. Przemoc werbalna w sieci – wulgarne wyzywanie, poniżanie, nękanie, ośmieszanie, straszenie, szantaż.
2. Rejestrowanie filmów i zdjęć wbrew woli.
3. Publikowanie i rozsyłanie w sieci filmów, zdjęć i informacji ośmieszających lub kompromitujących.
4. Podszywanie się w sieci pod kogoś wbrew jego woli i działanie na jego niekorzyść.
1. Osobą zgłaszającą fakt może być poszkodowany uczeń, jego rodzic, inni uczniowie, świadkowie zdarzenia, nauczyciele.

9. Procedura postępowania wobec sprawcy/ofiary cyberprzemocy

1. W przypadku ujawnienia cyberprzemocy wychowawca we współpracy z pedagogiem szkolnym ustala okoliczności zdarzenia (rodzaj materiału, sposoby rozpowszechniania, sprawcę, świadków zdarzenia) i zabezpiecza dowody – przy pomocy nauczyciela informatyka.
2. Powiadamia o cyberprzemocy rodziców uczniów w tę sytuację zaangażowanych.
3. Wychowawca z pedagogiem analizują zdarzenie i podejmują stosowne działania:
    a) przerwanie aktu cyberprzemocy poprzez zawiadomienie administratora serwisu w celu usunięcia materiału,
    b) poinformowanie rodziców uczniów zaangażowanych w tę sytuację,
    c) powiadomienie policji o cyberprzemocy,
    d) udzielenie wsparcia ofierze cyberprzemocy przy współpracy z jego rodzicami,

e) wyciągnięcie konsekwencji wobec sprawcy cyberprzemocy.

4. Wychowawca dokumentuje zdarzenie, sporządza notatkę służbową i monitoruje sytuację ucznia – ofiary przemocy.
5. Wychowawca i pedagog/psycholog wdrażają odpowiednie działania profilaktyczne w klasie, w której wystąpiło zjawisko cyberprzemocy.

10. Zachowania destrukcyjne związane z używaniem substancji szkodliwych

1. Palenie papierosów (w tym papierosów elektronicznych).
2. Picie alkoholu.
3. Zażywanie substancji psychoaktywnych (narkotyki, dopalacze, leki).

11. Procedura postępowania w przypadku uzyskania informacji, że uczeń pali papierosy, używa alkoholu lub innych środków odurzających, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji

1. Nauczyciel przekazuje uzyskaną informację wychowawcy klasy, sporządza notatkę z uzyskanych informacji.
2. Wychowawca informuje o tym fakcie pedagoga szkolnego i wspólnie planują odpowiednie działania wobec ucznia.
3. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im uzyskaną informację.
4. Wspólnie z pedagogiem szkolnym przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem w ich obecności.
5. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązują ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś – do szczególnego nadzoru nad dzieckiem.
6. W toku interwencji profilaktycznej wychowawca i pedagog mogą zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział w odpowiednich zajęciach.
7. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, pedagog szkolny w porozumieniu z dyrektorem szkoły pisemnie powiadamia o sytuacji sąd rodzinny lub policję.
8. W przypadku gdy szkoła wykorzystała wszystkie dostępne środki oddziaływań wychowawczych (rozmowy z rodzicami, z uczniem, spotkania z pedagogiem), a ich zastosowanie nie przynosi rezultatów, pedagog szkolny w porozumieniu z dyrektorem szkoły powiadamia sąd rodzinny lub policję.

12. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub innych środków psychoaktywnych

1. Nauczyciel odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie

ani zdrowie, pozostawiając go pod opieką osoby dorosłej (pielęgniarki, innego nauczyciela lub pracownika szkoły).
2. Nauczyciel powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy i pedagoga, sporządza notatkę służbową.
3. O zdarzeniu powinna także zostać poinformowana pielęgniarka szkolna, która w razie konieczności wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia oraz ewentualnego udzielenia pomocy medycznej.
4. Wychowawca lub pedagog zawiadamia o zaistniałym fakcie dyrektora szkoły oraz rodziców (opiekunów prawnych) ucznia, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania dziecka ze szkoły.
5. W przypadku braku kontaktu z rodzicami uczeń pozostaje pod opieką pielęgniarki, pedagoga lub innego pracownika szkoły do końca urzędowania sekretariatu.
6. W przypadku braku kontaktu do końca dnia pedagog w porozumieniu z dyrektorem szkoły zawiadamia najbliższą policję.
7. Gdy rodzic odmówi odebrania dziecka lub przybędzie w stanie nietrzeźwym, o pozostaniu ucznia w szkole, przewiezieniu do placówki służby zdrowia lub przekazaniu go do dyspozycji policji decyduje lekarz w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
8. Pedagog w porozumieniu z dyrektorem szkoły zawiadamia policję, gdy rodzice odmawiają przyjścia do szkoły lub gdy uczeń jest agresywny, bądź zagraża bezpieczeństwu.
9. W każdym przypadku, gdy uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków psychoaktywnych, pedagog powiadamia pisemnie policję i Sąd Rodzinny.
10. Wychowawca dokumentuje zdarzenie, sporządzając notatkę z ustaleń.

13. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków psychoaktywnych podczas wycieczki

1. Nauczyciel odizolowuje ucznia od reszty grupy, pozostawia pod opieką osoby dorosłej.
2. W razie potrzeby wzywa lekarza.
3. Kierownik wycieczki powiadamia dyrektora szkoły i rodziców ucznia o sytuacji.
4. Jeżeli uczeń jest agresywny lub zagraża innym, kierownik wycieczki wzywa policję.
5. Rodzice są zobowiązani do odbioru dziecka na własny koszt.
6. W przypadku odmowy odbioru lub przyjazdu w stanie nietrzeźwym, o losie ucznia decyduje lekarz w porozumieniu z kierownikiem wycieczki.
7. Zdarzenie zostaje udokumentowane notatką służbową.
8. W przypadku braku kontaktu z rodzicem bezzwłocznie powiadamia się policję.

14. Procedura postępowania w sytuacji stwierdzenia palenia tytoniu lub papierosów elektrycznych przez ucznia na terenie szkoły

1. Nauczyciel nakazuje uczniowi zwrot papierosów i informuje o zdarzeniu wychowawcę lub pedagoga.
2. Wychowawca powiadamia rodziców ucznia i odnotowuje fakt w e-dzienniku.

3. W przypadku odmowy oddania papierosów, wychowawca natychmiast wzywa rodziców do szkoły.
4. Wychowawca w porozumieniu z pedagogiem szkolnym przeprowadza rozmowę z uczniem i jego rodzicami.

15. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk

1. Nauczyciel zabezpiecza substancję przed dostępem osób niepowołanych i zniszczeniem do czasu przyjazdu policji, próbuje (jeśli to możliwe) ustalić do kogo należy znaleziona substancja.
2. Powiadamia o zdarzeniu dyrektora szkoły i pedagoga, którzy wzywają policję.
3. Po przyjeździe policji nauczyciel przekazuje zabezpieczoną substancję i informacje dotyczące zdarzenia.
4. Nauczyciel dokumentuje zdarzenie, sporządzając notatkę służbową.

16. Posiadanie przez uczniów narzędzi, przedmiotów i substancji niebezpiecznych

Za przedmioty niebezpieczne uważa się: scyzoryki, noże, duże sygnety, łańcuchy, szpikulce, kije, gaz, broń, pałki, substancje chemiczne łatwopalne, narkotyki, alkohol, dopalacze itp.

17. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie niebezpieczne przedmioty lub substancję przypominającą narkotyk

1. Nauczyciel żąda od ucznia przekazania mu niebezpiecznego przedmiotu lub substancji oraz pokazania zawartości torby szkolnej w obecności innej osoby dorosłej.
2. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie przeszukać ucznia – to czynność zastrzeżona dla policji.
3. O zdarzeniu natychmiast powiadamia wychowawcę i pedagoga, którzy informują rodziców ucznia i sporządzają notatkę służbową.
4. W przypadku odmowy przekazania przedmiotu wychowawca wzywa rodziców, a jeśli to niemożliwe – policję.
5. W przypadku podejrzenia, że substancja jest psychoaktywna, pedagog lub wychowawca wzywa policję i rodziców.

18. Kradzieże, wymuszenia pieniędzy lub przedmiotów wartościowych

1. Nauczyciel lub wychowawca po otrzymaniu informacji o kradzieży przeprowadza rozmowę z poszkodowanym i świadkami.
2. Podejmuje działania zmierzające do zwrotu mienia, z wyłączeniem przeszukania sprawcy.
3. Nauczyciel przekazuje informację wychowawcy poszkodowanego i sprawcy, a w razie potrzeby pedagogowi.

4. Wychowawca lub pedagog rozmawia ze sprawcą oraz jego rodzicami, ustala formę i termin zwrotu mienia.
5. Wychowawca lub pedagog rozmawia z poszkodowanym i jego rodzicami, przekazując ustalenia.
6. W uzasadnionym przypadku pedagog i wychowawca w porozumieniu z dyrektorem szkoły zawiadamiają policję.
7. Szkoła nie odpowiada za przedmioty wartościowe nie związane z nauką (np. telefony, biżuterię, gry elektroniczne).

19. Wagary i powtarzające się nieusprawiedliwione nieobecności

1. Wychowawca informuje rodziców o każdej nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia.
2. W przypadku braku kontaktu wysyła list polecony (kopię zachowuje).
3. Przeprowadza rozmowy z uczniem i rodzicami, odnotowując to w dokumentacji pedagoga.
4. Jeśli sytuacja się powtarza, informuje dyrektora szkoły, który wysyła wezwanie do spełniania obowiązku szkolnego.
5. Jeśli działania nie przynoszą efektu, dyrektor kieruje sprawę na drogę postępowania egzekucyjnego.

Zachowania autodestrukcyjne – próby samobójcze i samookaleczenia

20. Procedura postępowania w przypadku zaistnienia próby samobójczej

1. Nauczyciel lub pracownik szkoły będący świadkiem próby samobójczej jest zobowiązany do udzielenia pierwszej pomocy przedmedycznej uczniowi, wezwania pielęgniarki szkolnej, pogotowia ratunkowego, poinformowania dyrektora szkoły, pedagoga oraz zabezpieczenia miejsca zdarzenia.
2. Dyrektor szkoły zapewnia dziecku bezpieczeństwo poprzez stałą obecność osoby dorosłej i izolację ucznia od grupy.
3. Pielęgniarka lub pedagog powiadamia rodziców ucznia, policję i organ prowadzący szkołę.
4. Dyrektor szkoły powiadamia te organy także wtedy, gdy o próbie samobójczej dowie się spoza szkoły.
5. Pielęgniarka lub pedagog przekazuje ucznia rodzicom lub służbom ratunkowym.
6. Pedagog lub wychowawca sugeruje rodzicom konieczność badań psychiatrycznych dziecka.

21. Procedura postępowania w przypadku samookaleczenia ucznia

1. Nauczyciel uniemożliwia uczniowi kontynuowanie czynności samookaleczenia poprzez stanowczą perswazję i odebranie niebezpiecznego przedmiotu.
2. Przekazuje informację pielęgniarce.
3. W razie potrzeby wzywa pogotowie ratunkowe.
4. Informuje o zdarzeniu dyrektora szkoły, pedagoga, psychologa i wychowawcę klasy.

5. Pedagog, psycholog lub dyrektor przeprowadza rozmowę z uczniem.
6. Wychowawca wzywa rodziców ucznia i wspólnie decydują o terapii psychologicznej lub konsultacji psychiatrycznej.
7. Nauczyciel sporządza notatkę służbową.
8. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do obserwowania ucznia pod kątem zachowań autodestrukcyjnych.
9. Dyrektor może poinformować Radę Pedagogiczną o zaistniałej sytuacji ze względu na bezpieczeństwo ucznia.

Osoby trzecie zachowujące się niewłaściwie lub bezzasadnie przebywające na terenie szkoły

22. Procedura postępowania szkoły w stosunku do osób trzecich

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który stwierdził bezzasadny fakt przebywania osoby trzeciej w szkole, prosi o opuszczenie terenu. W przypadku odmowy zawiadamia pracowników obsługi lub dyrektora szkoły.
2. Jeśli osoba zachowuje się niewłaściwie – nauczyciel stosuje słowne upomnienie, prosi o opuszczenie terenu i zawiadamia dyrektora.
3. W przypadku braku reakcji dyrektor zawiadamia Policję lub Straż Miejską.
4. W razie nieobecności dyrektora zawiadomienia odpowiednich służb dokonuje nauczyciel lub pracownik szkoły.

Krzywdzenie dziecka w rodzinie

23. Procedura postępowania szkoły w sytuacji krzywdzenia dziecka w rodzinie

1. Nauczyciel, który podejrzewa, że uczeń jest ofiarą przemocy domowej, informuje o tym wychowawcę, a ten pedagoga szkolnego.
2. Wychowawca w porozumieniu z pedagogiem przeprowadza rozmowę z dzieckiem, prosi pielęgniarkę o pomoc lub podejmuje inne czynności w celu rozpoznania sprawy.
3. Jeżeli po rozmowie z dzieckiem podejrzenia się potwierdzają, pedagog wspólnie z wychowawcą zakłada rodzinie **Niebieską Kartę**, informuje o przemocy policję i Sąd Rodzinny.
4. W przypadku rodziny objętej dozorem, pedagog niezwłocznie powiadamia kuratora.
5. Pedagog wspólnie z wychowawcą i w porozumieniu z dyrektorem przeprowadza rozmowę z rodzicami, informuje o podejrzeniu stosowania przemocy i o konsekwencjach, zakłada Niebieską Kartę i wskazuje formy pomocy.
6. Pedagog sporządza notatkę z rozmowy, podpisaną również przez rodziców dziecka.
7. Wychowawca i pedagog monitorują sytuację ucznia, udzielają mu wsparcia i biorą udział w spotkaniach Zespołu Interdyscyplinarnego przy Ośrodku Pomocy Społecznej.

24. Procedura postępowania w przypadku samowolnego opuszczenia przez ucznia zajęć edukacyjnych, świetlicy szkolnej lub samowolnego wyjścia poza teren szkoły

1. W przypadku samowolnego opuszczenia przez ucznia zajęć lekcyjnych lub zajęć świetlicowych nauczyciel, na którego zajęciach miało to miejsce natychmiast powiadamia o tym fakcie wychowawcę klasy, psychologa/pedagoga. Jedna z wyżej wymienionych osób powiadamia telefonicznie o zaistniałej sytuacji rodziców ucznia. Nauczyciel odnotowuje w dzienniku nieobecność ucznia oraz sporządza notatkę służbową na tę okoliczność, którą przekazuje odpowiednio umocowanemu zastępcy dyrektora lub nauczycielowi świetlicy.

3. Wychowawca klasy w obecności rodziców, psychologa lub pedagoga szkolnego przeprowadza rozmowę z uczniem w celu uświadomienia konsekwencji samowolnego opuszczenia zajęć lekcyjnych lub świetlicowych.

4. W przypadku samowolnego opuszczenia przez ucznia terenu szkoły nauczyciel, w czasie którego zajęć miało to miejsce, natychmiast powiadamia o tym fakcie dyrektora/nauczyciela świetlicy, psychologa/pedagoga. Jedna z wyżej wymienionych osób powiadamia telefonicznie o zaistniałej sytuacji rodziców ucznia. W przypadku braku kontaktu z rodzicami o fakcie samowolnego opuszczenia szkoły przez ucznia zostaje telefonicznie poinformowana policja.

5. Dyrektor szkoły wraz z wychowawcą klasy w obecności rodziców, psychologa lub pedagoga szkolnego przeprowadza rozmowę z uczniem w celu uświadomienia konsekwencji samowolnego opuszczenia terenu szkoły.

6. Obowiązki ucznia:

1) Podczas każdorazowego zwolnienia z zajęć lekcyjnych lub świetlicowych, uczeń powinien posiadać stosowną informację o zwolnieniu (na piśmie) z czytelnym podpisem rodzica i datą.

2) Pisemne zwolnienie uczeń powinien przedstawić nauczycielowi prowadzącemu lekcję lub wychowawcy świetlicy.

7. Obowiązki nauczyciela/wychowawcy świetlicy:

1) Nauczyciel/wychowawca świetlicy, który otrzymuje stosowne pismo informujące o zwolnieniu ucznia z lekcji lub ze świetlicy, odnotowuje w dzienniku nieobecność ucznia.

2) Otrzymane pismo przechowuje w segregatorze z dokumentacją uczniów.

3) Uczeń nie może być zwolniony na podstawie telefonu od rodziców.

4) Odpowiedzialność za ucznia zwolnionego z zajęć ponosi rodzic.

Załącznik nr 1

Słupsk, dnia……..

Wzór notatki po spotkaniu z rodzicami

W dniu ……. na terenie Szkoły Podstawowej nr 3 im. J. Korczaka w Słupsku odbyło się spotkanie dotyczące problemu/sytuacji……..… .
W spotkaniu uczestniczyli:

1. ……
2. ……
3. ……

Ustalono następujące działania:

……
……

podpis rodzica
podpis nauczyciela

Załącznik nr 2

Słupsk, dnia……..

Zgłoszenie zdarzenia do specjalistów szkolnych

I. Opis zdarzenia- Co się stało [np. zachowanie ucznia, konflikt, przemoc rówieśnicza, trudności w nauce, sytuacja rodzinna], gdzie, kiedy, kto był zaangażowany, jak przebiegało zdarzenie?

II. Podjęte działania przez wychowawcę/ nauczyciela
Działania wobec ucznia: [Opis przeprowadzonych rozmów, udzielonego wsparcia, ewentualnych uwag, zaleceń czy konsekwencji]

Działania wobec grupy uczniów: [Opis pracy z całą klasą lub wybraną grupą – np. rozmowy/mediacje, zajęcia integracyjne, warsztaty, pogadanki]

Działania wobec rodziców ucznia: [Opis kontaktu z rodzicami – spotkania, rozmowy telefoniczne, korespondencja, przekazane zalecenia]

III. Efekty podjętych działań:

- [Opis zaobserwowanych zmian w zachowaniu ucznia/grupy uczniów]
- [Wpływ działań na atmosferę w klasie/szkole]
- [Reakcja ucznia, grupy uczniów, rodziców]
- [Ewentualne dalsze kroki lub potrzeba kontynuacji działań]

IV. Oczekiwana pomoc:
[np. rozmowa, spotkanie, interwencja w klasie, wsparcie emocjonalne]

…….
podpis osoby zgłaszającej

Informacja dotycząca podjętych działań przez specjalistę szkolnego

……..
podpis specjalisty szkolnego