



Szkoła Podstawowa nr 3, im. Janusza Korczaka w Słupsku
ul. Banacha 5 , 76-200 Słupsk
tel./fax 501710266 e-mail: sekretariat@sp3.slupsk.pl

**Procedura organizowania i udzielania
pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów
w Szkole Podstawowej nr 3 im. Janusza Korczaka w Słupsku
obowiązująca od 01.09.2026**

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach
- 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym
- 5) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym
- 6) Rozporządzenie MEiN z dnia 21 marca 2022r. w sprawie organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy
- 7) Rozporządzenie MEiN z dnia 22 lipca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach

§ 1.

Pomoc psychologiczno–pedagogiczna jest udzielana uczniowi ze względu na jego indywidualne potrzeby edukacyjne, wynikające w szczególności z:

- niepełnosprawności,
- niedostosowania społecznego,
- zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
- zaburzeń zachowania i emocji,
- szczególnych uzdolnień,
- specyficznych trudności w uczeniu się,
- deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
- przewlekłej choroby,
- sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
- niepowodzeń edukacyjnych,

- zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
- trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna **jest organizowana i udzielana we współpracy z:**

- rodzicami uczniów,
- poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”,
- placówkami doskonalenia nauczycieli,
- innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,
- organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 2.

1. **Do zadań nauczycieli i specjalistów** zatrudnionych w Szkole **należy** w szczególności:

- rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
- prowadzenie obserwacji pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - a) trudności w uczeniu się, w przypadku uczniów klas I-III szkoły podstawowej deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
 - b) szczególnych uzdolnień,
- wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami,
- określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
- rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły,
- podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania,
- współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń

w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły,

- ocena efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia,
- planowanie dalszych działań,
- dbałość o własny rozwój: aktywny udział w szkoleniach, warsztatach, kursach dotyczących udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej, zaangażowanie w prowadzenie zajęć,
- systematyczne diagnozowanie potrzeb i możliwości uczniów oraz wdrażanie do procesu edukacyjnego wniosków z diagnoz,
- zbieranie od rodziców informacji zwrotnych (opinii) na temat jakości prowadzonych zajęć,
- wprowadzanie działań i ćwiczeń interaktywnych, stosowanie metod aktywizujących,
- doskonalenie systemu motywacyjnego dla uczniów,
- budowanie poczucia własnej wartości u uczniów,
- kształtowanie umiejętności współpracy w grupie (nie dotyczy zajęć indywidualnych),
- rozwijanie u uczniów kompetencji kluczowych,
- wdrażanie zadań problemowych,
- dokonywanie autoewaluacji,
- propagowanie poprzez stronę internetową Szkoły, gazetki ściennie, gazetkę internetową swoich działań prowadzonych w zakresie organizowanych zajęć.

Do zadań pedagoga specjalnego zatrudnionego w Szkole należy:

- współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:

-rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu **dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami** (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 oraz z 2022 r. poz. 975 i 1079),

-prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu

uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

-rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów (głównie ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi),

-określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;

➤ współpraca z zespołem, w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

➤ wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

- rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

-udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,

-dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,

-doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;

➤ udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;

➤ współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami;

➤ przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. W przypadku stwierdzenia, że **uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną**, nauczyciel lub specjalista **niezwłocznie udzielają** uczniowi tej pomocy **w trakcie bieżącej pracy z uczniem**.

3. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna w szkole jest udzielana **przede wszystkim podczas bieżącej pracy z uczniem**.

4. W szkole **pomoc** psychologiczno – pedagogiczna jest **udzielana rodzicom/opiekunom prawnym uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń**, które prowadzą nauczyciele i specjaliści.

5. **Dyrektor szkoły** organizuje wspomaganie w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno–pedagogicznej polegające na zaplanowaniu

i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno–pedagogicznej.

6. **Pomoc psychologiczno- pedagogiczną, można realizować z wykorzystaniem metod i technik na odległość**, jeśli niemożliwe jest udzielanie takiej pomocy w formie stacjonarnej.
7. Wymiana informacji między nauczycielami, specjalistami, rodzicami i uczniami może odbywać się **z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej**.

§ 3.

1. **Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana:**

a) z inicjatywy pracowników szkoły np.:

- dyrektora szkoły,
- nauczyciela,
- wychowawcy,
- specjalisty prowadzącego z uczniem zajęcia,
- pielęgniarki/higienistki szkolnej,
- asystenta nauczyciela lub pomocy nauczyciela

b) z inicjatywy rodziców ucznia/opiekunów prawnych oraz pracowników instytucji pozaszkolnych (na pisemny wniosek) np.:

(Załącznik nr 1)

- poradni psychologiczno–pedagogicznej,
 - pracownika socjalnego,
 - asystenta rodziny,
 - kuratora sądowego,
 - organizacji pozarządowych, innych instytucji lub podmiotów działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno–pedagogicznej w Szkole jest **dobrowolne i nieodpłatne**.
 3. **Rodzic/opiekun prawny, jeżeli nie wyraża zgody** na organizowanie w Szkole pomocy psychologiczno – pedagogicznej lub z niej rezygnuje w trakcie udzielania, składa **pisemne oświadczenie** w tej sprawie.

(Załącznik nr 2)

4. **Nauczyciel, specjalista, wychowawca lub Dyrektor Szkoły** po stwierdzeniu, że ucznia należy objąć pomocą psychologiczno–pedagogiczną **może zorganizować spotkanie zespołu** nauczycieli uczących ucznia oraz specjalistów.

5. **Wychowawca koordynuje spotkanie ww. zespołu nauczycieli uczących i specjalistów oraz udzielanie dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.**
6. W przypadku stwierdzenia, że uczeń powinien być objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną wychowawca razem ze specjalistami zatrudnionymi w Szkole i wszystkimi nauczycielami uczącymi ucznia, **niezwłocznie zakłada kartę wsparcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz pomocą w formie dodatkowych zajęć dla uczniów z zagranicy**, w której ustala formy udzielania pomocy pp.
(Załącznik nr 3)
7. **Z treścią karty wsparcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną zapoznawany jest przez wychowawcę rodzic/opiekun prawny dziecka.**
8. **Wychowawca klasy odpowiada za sposób zorganizowania, przebieg udzielanej pomocy psychologiczno–pedagogicznej oraz właściwe opracowanie dokumentacji ucznia.**
9. Osoby odpowiedzialne za **efekty** udzielanej pomocy psychologiczno–pedagogicznej, to osoby sporządzające **Załącznik 3** i pracujące bezpośrednio z uczniem.
10. **Nauczyciele/specjaliści**, w wybrany przez siebie sposób, **monitorują** przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno–pedagogicznej uczniom z danego oddziału, jakość zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zajęć dydaktyczno–wyrównawczych, specjalistycznych, **poprzez autoewaluację, stały monitoring, zbieranie informacji zwrotnych** od rodziców/opiekunów prawnych i uczniów.
11. **Wychowawca przekazuje pedagogowi szkolnemu ewidencję uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz dodatkowymi zajęciami dla uczniów z zagranicy.**
(Załącznik nr 4)
12. **W trakcie trwania roku szkolnego** wychowawca, w miarę potrzeb, zakłada uczniom karty wsparcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz pomocą w formie dodatkowych zajęć dla uczniów z zagranicy i przekazuje je do pedagoga szkolnego.
13. Nauczyciel prowadzący zajęcia z uczniem w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wsparcia nauki uczniów z zagranicy **w ostatnim miesiącu nauki** w danym roku szkolnym dokonuje **oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno–pedagogicznej oraz wsparcia nauki uczniów z zagranicy** i opracowuje **wnioski** do dalszej pracy.

(Załącznik nr 3a)

§ 4.

1. W przypadku **posiadania** przez ucznia **orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, niezwłocznie, po złożeniu** w Szkole przez rodzica/opiekuna prawnego **orzeczenia, wychowawca oddziału zwołuje zespół** składający się z nauczycieli uczących ucznia oraz specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, np.: pedagoga, psychologa, socjoterapeuty, logopedy, terapeuty pedagogicznego.
2. **Wychowawca klasy koordynuje spotkanie** ww. zespołu oraz **odpowiada za sposób zorganizowania, przebieg udzielanej dalszej pomocy** psychologiczno–pedagogicznej.
3. **Zespół, niezwłocznie** po złożeniu w Szkole, przez rodzica/opiekuna prawnego **orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia (diagnoza wstępna)**, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno–pedagogiczną, w tym specjalistyczną.

(Załącznik nr 5)

4. **Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia uwzględnia w szczególności:**
 - indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia,
 - w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela,
 - przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkolnym, a w przypadku ucznia realizującego wybrane zajęcia edukacyjne indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów, zgodnie ze wskazaniem zawartym w programie – także napotkane trudności w zakresie włączenia ucznia w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia.
5. Zespół, **w terminie 30 dni od złożenia** w Szkole **orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego** przez rodzica/opiekuna prawnego **opracowuje IPET** -indywidualny program edukacyjno–terapeutyczny.

(Załącznik nr 6)

6. **Co najmniej 2 razy w roku** (od 30 listopada, do 15 czerwca), po opracowaniu IPET-u, dokonywana jest **okresowa wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia**. Uwzględnia ona ocenę efektywności wdrażanego IPET-u w każdym jego elemencie oraz wnioski do dalszej pracy.

(Załącznik 5a)

7. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia dokonuje się w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także z innymi podmiotami za zgodą rodziców/opiekunów prawnych ucznia.

8. Zmieniające się potrzeby ucznia lub pojawiające się nowe okoliczności wynikające z okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia (WOPFU), związane np. z potrzebą dostosowania wymagań edukacyjnych, zmianą celów, metod lub form pracy, zmianą przydziału specjalistów, objęciem ucznia formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej wymagają **zaktualizowania oraz modyfikacji IPET-u** a tym samym opracowania **aneksu do IPET**. Aneks odnosi się tylko do tych obszarów, które uległy zmianie.

(Załącznik 6a)

9. W pracach nad opracowaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz IPET-u za każdym razem uczestniczą wszyscy ucący nauczyciele oraz specjaliści pracujący z uczniem.

10. Spotkania zespołu, o którym mowa w punkcie 6, mogą być **organizowane z inicjatywy** każdego członka zespołu, rodziców/opiekunów prawnych lub Dyrektora Szkoły.

11. Za **ustalenie terminów** spotkań oraz powiadomienie osób biorących udział w spotkaniach, w tym rodziców/opiekunów prawnych ucznia, każdorazowo jest **odpowiedzialny wychowawca klasy**.

12. O spotkaniach zespołu wychowawca informuje nauczycieli oraz specjalistów przez e – dziennik na dwa tygodnie przed spotkaniem.

13. Osoby biorące udział w spotkaniu są zobowiązane do **nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu**, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców/opiekunów prawnych, nauczyciel, specjalistów pracujących z uczniem lub innych osób.

14. O terminach spotkań zespołu- w celu dokonania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz opracowania IPET-u lub jego modyfikacji (aneks do IPET-u)- za każdym razem **na piśmie lub poprzez e – dziennik**, informowany jest **przez wychowawcę rodzic/opiekun prawny**, który ma prawo

wziąć udział w spotkaniach zespołu.

(Załącznik nr 7a-7f)

15. **W spotkaniach zespołu może uczestniczyć osoba zaproszona** przez Szkołę lub przez rodzica/opiekuna prawnego, np. pracownik poradni, lekarz lub inna osoba uprawniona **z racji posiadanych kwalifikacji** do współpracy w związku z organizowaniem pomocy psychologiczno–pedagogicznej.
16. **Wychowawca klasy odpowiada** za właściwe **opracowanie dokumentacji** ucznia, **zapoznanie z nią rodziców/prawnych opiekunów** ucznia oraz **przekazanie jej do pedagoga** szkolnego w kompletnej formie.
17. **Rodzice ucznia otrzymuje kopię:**
 - Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia,
 - Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego
 - Aneksu do Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego.
18. **IPET opracowuje się według Załącznika nr 6 w dwóch egzemplarzach:** jeden dla Szkoły, jeden dla rodzica/opiekuna prawnego, który odbiera dokument osobiście, po pisemnym potwierdzeniu odbioru na oryginale egzemplarza pozostającego w szkole.
19. Zespół opracowuje **IPET na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.**
20. Zespół opracowuje IPET w terminie:
 - **do 30 września** roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie w Szkole lub
 - **30 dni od dnia złożenia w Szkole orzeczenia** o potrzebie kształcenia specjalnego.
21. **Odpowiedzialnymi za poprawność merytoryczną opracowanej wstępnej wielospecjalistycznej oceny** poziomu funkcjonowania ucznia oraz efekty udzielanej pomocy psychologiczno–pedagogicznej są osoby udzielające tej pomocy–bezpośrednio pracujące z uczniem.
22. **Osoby odpowiedzialne** za poprawność merytoryczną **opracowanego IPET–u,** to osoby opracowujące IPET.
23. **Nauczyciele/specjaliści monitorują,** w ustalony przez siebie sposób, **przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej,** jakość zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zajęć dydaktyczno–wyrównawczych, specjalistycznych, rewalidacyjnych poprzez autoewaluację, stały monitoring, zbieranie informacji zwrotnych od rodziców/opiekunów prawnych i uczniów.